

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALA ALEXANDR SERGHEEVICI PUȘKIN , cu sediul în BRĂILA STR. TÂRGOVIȘTE NR. 28, C.U.I.: 17349111, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
 2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura administratie
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S III
 4. Numărul de posturi: 1 norma
 5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):8 ORE
 6. Vechimea în muncă: 4 ANI, studii superioare în specialitatea postului
 7. Nivelul studiilor: superioare, conf. Legii nr. 198/2023, art.193, pct.1, lit. 1:
(1)Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:
l)pentru funcția de administrator de patrimoniu - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- Dosarele de concurs se depun la BRĂILA STR. TÂRGOVIȘTE NR. 28, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: RADU MIHAELA , email: scoala21br@yahoo.com
- Data publicării și afișării anunțului de concurs este: **02.02.2026**

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată/extras REVISAL, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare cu diploma de licență
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): necesita cunoștințe de operare PC,
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare)
 - sa nu aibă antecedente penale
 - sa fie apt din punct de vedere medical
 - abilitati de comunicare, relationare, coordonare a echipelor;
 - capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
 - disponibilitate pentru program flexibil în sedii diferite;
 - îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestionar;
 - capacitatea de a lua decizii eficiente;
 - cunoștințe de accesare a platformei SICAP
 - sa posede permis de conducere cat.B
4. Vechime: 1 an.

Bibliografie și tematică:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023 cu modificările si completările ulterioare;
2. Hotararea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările si completările ulterioare;
4. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu completările si modificările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. OMFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
9. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
10. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
14. Ordonanță de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
15. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ;
16. Ordinul ME nr. 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
17. Ordinul ME nr. 6.055/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
18. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
20. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
21. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
22. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
23. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anuntului de concurs este: 02/02/2026

- termenul de depunere a dosarelor, 16/02/2026 ora 12:00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 17/02/2026 , ora 12:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 17/02/2026, ora 16:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 18/02/2026 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 18/02/2026 , ora 16:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 03/03/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 03/03/2026 , ora 16:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 04/03/2026 ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 04/03/2026 , ora 16:00, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 05/03/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 05/03/2026 , ora 13:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 05/03/2026, ora 15:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 05/03/2026, ora 16:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 06/03/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 06/03/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 06/03/2026, ora 15:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 06/03/2026, ora 16:30, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 06/03/2026, ora 17:00, la sediul instituției.